

Plan szkoleń dla członków Rady i pracowników biura WLGD Kraina Lasów i Jezior

Lp.	Tematyka szkolenia	Termin szkolenia (półrocze)														Czas trwania szkolenia	osoby, dla których przewidziano szkolenie	
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022				
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II			
1.	Spotkania konsultacyjno-szkoleniowe i szkolenia organizowane przez UMWW		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Wg organizat ora (po ok. 4-8 h)	pracownicy biura
2.	Zagadnienia związane ze świadczonym doradztwem i funkcjonowaniem LGD, np. podstawy prawne, zasady wdrażania, metodyka doradztwa, zamówienia publiczne, pomoc publiczna, dane osobowe, zasady wypełniania wniosków, biznesplany itd.	X	X	X													Wg potrzeb i (po ok. 6-16 h)	pracownicy biura
3.	Podstawy prawne oraz zasady wdrażania, wypełnianie dokumentacji aplikacyjnej, procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR		X	X													Wg potrzeb (po ok. 8-16h)	członkowie Rady, pracownicy biura
4.	Zasady rozliczania operacji i wypełniania wniosku o płatność					X											Wg potrzeb (po ok. 6-12h)	pracownicy biura
5.	Ewaluacja i monitoring LSR	X		X		X											Wg potrzeb (po ok. 6-16h)	pracownicy biura
6.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej w ramach projektów grantowych, procedury oceny i wyboru grantobiorców						X	X									Wg potrzeb (po ok. 8-16h)	członkowie Rady, pracownicy biura
7.	Zasady rozliczania grantobiorców i przeprowadzania kontroli							X									Wg potrzeb (po ok. 8-16h)	pracownicy biura

Ujęte w tabeli terminy, czas trwania oraz tematyka szkoleń może zostać dostosowana do zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR, jak również do bieżącej oferty organizatorów szkoleń.